



Der **Markt Titting** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/in für den Bauhof – Schwerpunkt Liegenschaftsverwaltung (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Kontrolle und Pflege der gemeindlichen Liegenschaften (u.a. Rathaus, Schule, Kindertagesstätten, Mietobjekte)
- Durchführung von Inspektions-, Wartungs- und Kontrollarbeiten an technischen Anlagen
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen und sicheren Zustands der Gebäude und Außenanlagen
- Eigenständige Ausführung kleinerer Reparaturen sowie Instandhaltungsarbeiten
- Technische Betreuung und Unterstützung bei Veranstaltungen (z. B. Auf- und Abbau, Bestuhlung, einfache Technik, Vor-Ort-Betreuung)
- Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Unterstützung des örtlichen Bauhofs bei anfallenden Tätigkeiten
- Mitwirkung im gemeindlichen Winterdienst inkl. Rufbereitschaft

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Bereich (anerkannte Ausbildungsberufe in den Bereichen Installation, Inbetriebnahme, Wartung, Instandhaltung von technischen Anlagen (Elektriker, Gas- und Wasserinstallateur etc.)
- Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Interesse und Freude an einem bürgerorientierten Aufgabengebiet
- Fahrerlaubnis der Klasse B (Fahrerlaubnisklasse C von Vorteil)

Wir bieten:

- Tarifgerechte Bezahlung gem. TVöD entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- geregelte Arbeitszeiten
- vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Mitarbeit in einem engagierten Team

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig behandelt.

Die Grundlagen der Datenschutzgrundverordnung werden beachtet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.06.2026** an Herrn Johannes Puchtler, Rathausplatz 1, 85135 Titting, oder per Email an puchtler@titting.de (als eine pdf-Datei). Wir bitten Sie, **keine** Originalpassbilder und Originalzeugnisse vorzulegen, weil die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgesandt werden. Die Unterlagen werden gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Johannes Puchtler unter der Tel. Nr. 08423/9921-21 zur Verfügung.